



## LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

LPSCCA/HC/016/2017

El Organismo Público Descentralizado Hogar Cabañas convoca a las personas físicas y jurídicas interesadas en participar en la **Licitación Pública sin Concurrencia del Comité de Adquisiciones LPSCCA/HC/016/2017 para el Suministro e Instalación de Película Antiastillante para Hogar Cabañas y Casa Varones** mismo que se realizará con recursos estatales, de conformidad a las siguientes especificaciones. Adicionalmente podrá acceder a ellas en la página principal: <http://www.hogarcabanas.org.mx/>, en el Portal de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco: <http://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/261> Art. 8, Fracc. V, Inc. P, o puede obtenerlas en la Subdirección Administrativa del Hogar Cabañas ubicado en Avenida Mariano Otero 2145, Colonia Residencial Victoria, C.P. 45089, en Guadalajara, Jalisco, en un horario de lunes a viernes las de 9:00 a 15:00 horas.

### BASES DE COTIZACIÓN

Para los fines de estas bases, se entiende por:

**“CONVOCANTE”:** HOGAR CABAÑAS.

**DOMICILIO:** Avenida Mariano Otero no. 2145 Col. Residencial Victoria, Zapopan Jalisco,

**PARTICIPANTE:** Persona Física o Jurídica/ Moral que participa

**PROVEEDOR:** Participante adjudicado

**LEY:** Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

**REGLAMENTO:** Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

**POLÍTICAS:** Políticas y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones del **HOGAR CABAÑAS.**

**PROCESO:** LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPSCCA/HC/016/2017

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PELÍCULA ANTIASSTILLANTE PARA HOGAR CABAÑAS Y CASA VARONES

### DIFUSIÓN:

<b>Publicación de la convocatoria</b>	Página Oficial del Hogar Cabañas: <a href="http://www.hogarcabanas.org.mx/">http://www.hogarcabanas.org.mx/</a> , En el Portal de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco: <a href="http://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/261">http://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/261</a> Art. 8, Fracc. V, Inc. P El día 03 de noviembre
---------------------------------------	--



## ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

<b>1. Difusión de la convocatoria</b>	Del 04 al 09 de noviembre de 2017	Los interesados podrán solicitar su invitación a cotizar comunicándose al tel. (33) 3631-0262 Ext. 141 en el horario de lunes a viernes 9:00 a 15:00 horas. Para recoger invitación a cotizar favor de hacerlo en el horario de 09:00 a 14:00 horas en las oficinas del Organismo.
<b>2. Junta Aclaratoria</b>	10 de noviembre de 2017 12:00 horas	Se resolverán los cuestionamientos que formulen los interesados respecto de aspectos técnicos de los bienes requeridos.
<b>3. Presentación y apertura de propuestas</b>	15 de noviembre de 2017 10:30 horas	El sobre cerrado deberá de contener en su portada, la fecha, nombre del participante, su firma o la de su representante legal y el número de invitación, caso contrario se desechará dicha propuesta.  Este acto se llevará a cabo bajo la conducción de la unidad centralizada de compras del Organismo
<b>4. Fallo</b>	21 de noviembre de 2017 10:30 horas	Se asignará el pedido o contrato de acuerdo a los criterios de mejor precio y demás condiciones favorables para el Organismo.

Dichos eventos se llevarán a cabo en la Biblioteca del Hogar Cabañas (Edificio Naranja), ubicada en la calle Avenida Mariano Otero número 2145, Colonia Residencial Victoria Municipio de Zapopan, Jalisco, teléfono (0133) 3631 0262.

**Nota:** Favor de presentarse a los eventos de Junta Aclaratoria, Presentación & Apertura de Propuestas, y Fallo 15 minutos antes de iniciar el evento, debido a que a la hora señalada se cierra la puerta y no podrá ingresar persona alguna.

## Forma de obtención de la convocatoria:

La obtención de la presente convocatoria es gratuita y está a disposición de los licitantes en la página oficial Hogar Cabañas: <http://www.hogarcabanas.org.mx/>, en el Portal de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco <http://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/261>, y en el del domicilio de la convocante en la **Subdirección Administrativa, sita en Calle Avenida Mariano Otero número 2145, Colonia Residencial Victoria Municipio de Zapopan, Jalisco, teléfono (0133) 3631 0262.** Se podrá consultar una copia textual de la misma de las 9:00 a las 14:00 horas.



## Información sobre los servicios objeto de esta convocatoria.

### Descripción y cantidades requeridas.

La Convocante requiere el **Suministro e Instalación de Película Antiastillante para Hogar Cabañas y Casa Varones conforme al Anexo I** que forma parte de estas bases, en el cual se indican las descripciones y especificaciones de lo requerido.

Los licitantes, para la presentación de sus ofertas, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en esta convocatoria y los que se deriven de la junta de aclaración a las mismas.

### Vigencia del contrato.

La vigencia del contrato será a partir del día siguiente a la emisión del fallo y termina hasta que se cumpla con la cantidad de película a suministrar.

### Plazo y lugar de realización de servicio.

Los servicios se realizarán en las instalaciones de la convocante, y consistirán en el **Suministro e Instalación de Película Antiastillante para Hogar Cabañas**, sita en calle Avenida Mariano Otero número 2145, Colonia Residencial Victoria Municipio de Zapopan, Jalisco, teléfono y **Casa Varones**, sita en Damián Carmona (Calle # 62) No. 275, La penal en Guadalajara, Jalisco (0133) 3631 0262 , de las 09:00 a las 15:00 horas, de conformidad con lo estipulado en esta convocatoria y apegados al Calendario de Trabajo que realizará el Proveedor adjudicado y que deberá ser entregado a la subdirección administrativa, para ser revisado y aprobado por las Subdirecciones Técnico Educativa y Administrativa, a fin de programar las actividades de los residentes para permitir la correcta ejecución de los servicios.

El Hogar Cabañas no otorgará prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones, ni autorizará condonación de sanciones por atraso en prestación de los servicios, cuando las causas sean imputables al proveedor.

### Condiciones de entrega.

El proveedor deberá prestar los servicios de forma integral, y deberá entregar los servicios terminados dentro del término referido en la vigencia, con las áreas en óptimas condiciones de funcionalidad y estética.

Es importante que en todo momento de la prestación de los servicios, esté presente el representante del proveedor para que responda por cualquier anomalía que pudiera presentarse con los servicios otorgados.

Previo a la recepción de los servicios a entera satisfacción del Hogar Cabañas, el proveedor deberá presentar para la inspección, únicamente la siguiente documentación:



- Factura en original y 5 copias.
- Enviar a través de correo electrónico las facturas en formato XML y PDF
- Copia del contrato.
- Carta compromiso de canje en original especificando descripción, cantidad y amparando vicios ocultos y/o defectos de fabricación.

El proveedor será responsable de los servicios contratados hasta que estos sean terminados y recibidos a entera satisfacción por el Hogar Cabañas; el licitante deberá observar en todo momento la integridad de los residentes del Hogar Cabañas y de las instalaciones, por lo que, se asegurara de subsanar todos aquellos desperfectos que en su caso se hubiesen presentado durante la prestación de los servicios.

No será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobras de carga, descarga e insumos que se requieran para la prestación de los servicios, seguros u otros costos adicionales para el Hogar Cabañas.

- a) Si en la entrega recepción de los servicios se identifican defectos que afecten su duración, funcionalidad y/o estética de las instalaciones, el Hogar Cabañas, procederá a no aceptar los mismos, y solicitar subsanar dichos defectos.
- b) **Devoluciones:** si durante el uso cotidiano de las instalaciones, se comprueban vicios ocultos o defectos en los servicios prestados por parte del licitante, o en la fabricación de los insumos utilizados por causas imputables al proveedor y dentro del periodo de garantía, que se computará a partir de la entrega de los servicios, el Hogar Cabañas, hará la devolución de los mismos; en estos casos el proveedor se obliga a subsanar al Hogar Cabañas sin condición alguna, el 100% de los defectos, en un plazo que, no excederá del tiempo máximo que en su caso el hogar cabañas determine según sea el desperfecto, donde los días serán contados a partir de la notificación de la devolución de los servicios prestados.

En caso de que por causas imputables al proveedor, éste no pueda hacer la reparación en el plazo que en su caso sea señalado por el Hogar cabañas, el organismo, podrá rescindir el contrato y el proveedor se obliga a devolver el importe de la cantidad recibida más los intereses generados a la tasa que señale la normatividad en materia, en el caso de prórroga para el pago de créditos fiscales que se calcularán sobre el monto no amortizado, computándose por días calendario, desde la fecha de devolución de los servicios, hasta aquella en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del Hogar Cabañas y en su caso podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

### **Normas de Calidad.**

Los bienes que sean utilizados durante la prestación de los servicios objeto de la presente licitación, deberán ser nuevos y de reciente fabricación, no siendo re manufacturados.



El licitante entregará escrito en el que manifieste que los bienes que en su caso se requieran y utilicen para la prestación de los servicios de mantenimiento y conservación serán nuevos, los cuales deberán cumplir con las normas de calidad aplicables.

### **Carta de garantía.**

El licitante entregará una carta compromiso denominada “**carta de garantía**”, misma que estará vigente durante la vigencia del contrato.

### **Carta de aceptación de visita a las instalaciones del proveedor (Anexo 2)**

Una vez presentadas sus proposiciones, los licitantes se obligan a permitir el acceso al personal que el organismo designe para ello, a efecto de realizar las visitas que juzguen necesarias a sus instalaciones, a fin de verificar que cuenta con los elementos y la capacidad señalados en su oferta técnica, y que sean necesarios para realizar, controlar, evaluar y supervisar la correcta prestación del servicio; en el caso de que se realicen dichas visitas, se levantará un dictamen donde se asentara la evaluación de la misma; de igual forma el organismo entregará una constancia de recorrido al proveedor, o en su caso requisitará un documento que explique las causas por las cuales no se efectuó dicho recorrido, siempre y cuando éstas sean imputables al proveedor.

De igual forma, a la Junta de Aclaraciones, el licitante deberá presentarse los días señalados en el calendario de la presente convocatoria, para la visita a las instalaciones del hogar cabañas, a fin de conocer el lugar donde se prestará el servicio, y las condiciones que se requieren; así mismo, ese día deberá presentar la constancia de visita conforme al **anexo 9** para ser sellado en el día y hora elegido previa cita solicitada al organismo. Una vez sellado el documento, se deberá integrar en su propuesta técnica. La omisión de este requisito será motivo de descalificación

### **Vicios ocultos o defectos**

El proveedor se hará responsable de los vicios ocultos o defectos que se deriven de la prestación de los servicios objeto de la presente licitación, quedando obligado a subsanar el 100% de los mismos, en el plazo máximo que, en su caso y dependiendo de la naturaleza de las mismas, establecerá el Hogar Cabañas.

### **Requisitos para participar en esta convocatoria.**

No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de autoridad competente.

Las personas que participen en esta convocatoria deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Podrán participar proveedores domiciliados en el Estado, entendiendo por ellos, a los proveedores establecidos o que en su defecto provean de insumos de origen local o que cuenten con el mayor porcentaje de contenido de integración local;



- b) Que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada al efecto, deberá presentar escrito en donde manifiesta por sí o en representación de un tercero, su interés en participar en la presente licitación, sin que sea necesario acreditar su personalidad jurídica
- c) Acreditar su personalidad jurídica, de conformidad con lo establecido en el **Anexo 3** de esta convocatoria.
- d) Ser personas que posean plena capacidad jurídica y no encontrarse impedido civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y cumplir sus obligaciones.
- e) Entregar en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones en sobre cerrado las Propuestas Técnicas y Económicas, así como la documentación distinta a la propuesta técnica y económica, lo cual podrá entregarse a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que contenga las Propuestas; recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de esta convocatoria hasta su conclusión.

## Proposiciones

Las proposiciones se entregarán por escrito, en un sobre cerrado que contendrá la oferta técnica y económica. La documentación distinta a la proposición, a elección del licitante, podrá entregarse dentro o fuera del sobre que contenga las proposiciones.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición por partida en esta convocatoria.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos por el Hogar Cabañas éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de la presente convocatoria hasta su conclusión.

## Proposición Conjunta

De conformidad con el artículo 64 de la ley, dos o más personas podrán presentar **conjuntamente una proposición** sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición será firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, ya sea autógrafamente o por los medios de identificación electrónica autorizados por la Secretaría de la Función Pública.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.



- a) Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
- b) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en estas.
- c) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
- d) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de esta convocatoria, mismo que firmará la proposición.
- e) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- f) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

Dicho convenio deberá apegarse a lo dispuesto por la Ley Federal de Competencia Económica en Materia de Prácticas Monopólicas y Concentraciones.

### **Instrucciones para elaborar las proposiciones.**

Las proposiciones que presenten los licitantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Se presentarán por escrito en idioma español, así como todo lo relacionado con las mismas.
- b) Deberán cotizar los renglones de los servicios solicitados en el **Anexo I** en las cantidades requeridas.
- c) Deberán ser claras y no establecer condición alguna, ni emplear abreviaturas o presentar raspaduras y/o enmendaduras.
- d) La totalidad de los documentos que integren la propuesta, deberán contener la firma autógrafa del licitante o de su apoderado que cuente con facultades de administración y/o dominio ó poder especial para actos de licitación pública.
- e) La oferta económica deberá estar en precios unitarios y deberán ser firmes, en moneda nacional.



- f) Para el caso del licitante que resulte con adjudicación a su favor, la proposición se mantendrá vigente durante el período de suministro de los servicios objeto de esta convocatoria, o bien, hasta que el contrato respectivo se extinga.

### Documentación distinta a las proposiciones.

La documentación distinta a las proposiciones, a elección del licitante podrá entregarse dentro o fuera del sobre que las contenga, y será la siguiente:

- a) Original y copia de la relación de entrega de documentos, debidamente requisitada y firmada en cada una de sus hojas, conforme al **Anexo 4** de esta convocatoria (la omisión en la entrega de este documento no será motivo para desechar su proposición).
- b) Original (para cotejo) y copia de identificación oficial vigente, de quien deberá contar con facultades de administración y/o dominio, o poder especial para actos de licitación pública.
- c) Currículo de la empresa y/o persona física licitante, a fin de constatar que cuenta con la capacidad suficiente para ofertar los servicios..
- d) Declaración escrita, **bajo protesta de decir verdad**, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 48 de esta Ley;
- e) Los licitantes deberán entregar junto con el sobre cerrado que contenga su proposición una declaración escrita, **bajo protesta de decir verdad**, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por el artículo 52 de la ley.
- f) **Escrito de declaración de integridad** en el que manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Hogar Cabañas induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás licitantes.
- g) Escrito **bajo protesta de decir verdad** en el que manifieste que el domicilio consignado en sus proposiciones será el lugar donde el Licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos y contratos que celebren de conformidad con la Ley y su Reglamento.
- h) Carta de bajo protesta de decir verdad de aceptación de la presente convocatoria, sus anexos y en su caso, de las modificaciones derivadas de la junta o juntas de aclaración al contenido de la convocatoria, lo cual no lo exime de presentar los documentos solicitados anteriormente.
- i) **Escrito bajo protesta de decir verdad** en texto libre en donde informe que los precios ofertados son precios preferenciales y no incluyen sobrepuestos, ni costos superiores a los de mercado.
- j) Escrito en el que el licitante manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte





necesario acreditar su personalidad jurídica

- k) Número de RUPC, en caso de contar con él. En caso de no contar con número de RUPC, manifestación bajo protesta de decir verdad en la que el interesado se comprometa a inscribirse en dicho Registro en caso de resultar adjudicado.
- l) Constancia de visitas: Los licitantes se obligan a visitar las instalaciones del Hogar cabañas el día indicado en el calendario de eventos, con el objeto de verificar la infraestructura y los equipos que se requerirán para la prestación de los servicios objeto de la presente licitación; de estas visitas el participante deberá presentar constancia por escrito según **Anexo 9**, debidamente requisitada, sellada y firmada por el titular; estas constancias deberán incluirse en su propuesta técnica.

**La falta de presentación de los documentos mencionados en los incisos b), c), d), e), f), h) y j), l) afecta la solvencia de la propuesta.**

#### **Propuesta técnica y económica.**

El sobre cerrado que contenga la propuesta técnica y económica, deberá contener la siguiente documentación:

- a) Propuesta técnica y económica, debidamente requisitada y firmada en cada una de sus hojas, conforme a los **Anexos I, Anexo 5 A y Anexo 5 B** de esta convocatoria, incluyendo la información correspondiente a este anexo en medio magnético (CD, CDR, DVD o memoria USB).
- b) Escrito al que alude el inciso **b)** de los Requisitos para participar en esta convocatoria.de esta convocatoria.
- c) Escrito al que alude el inciso **c)** de los Requisitos para participar en esta convocatoria.de esta convocatoria.
- d) Carta compromiso denominada “**carta de garantía**”, según **anexo 6** de esta convocatoria.
- e) Los licitantes que se encuentren en el supuesto de **proposición conjunta**, deberán presentar original del convenio.
- f) En caso de que por causas imputables a los proveedores, el servicio no sea de las especificaciones y calidad requerida, éste se obliga mediante escrito en el cual manifieste a cubrir los gastos que se deriven de tal circunstancia durante la vigencia del contrato.
- g) Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la capacidad suficiente para garantizar las adjudicaciones del servicio objeto de la presente licitación, cuya vigencia deberá de cubrir la duración del contrato.



## h) Anexo 2

### **La falta de presentación de los documentos mencionados en los incisos a), b), c), d), e), f), g) y h) afecta la solvencia de la propuesta.**

Los documentos requeridos en este punto, deberán contener la firma autógrafa de la persona que cuente con poder para actos de administración y/o dominio, o poder especial para actos de licitación pública.

Se solicita que estos documentos se presenten preferentemente en papel membretado de los licitantes con índice y foliados, haciendo la aclaración de que si no se presentan foliados, esto se hará durante la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, así mismo, si bien para efectos de evaluación no es indispensable el cumplimiento de lo establecido en este párrafo, sí lo será para la mejor conducción del procedimiento.

### **Condiciones de precio y pago.**

#### **Condiciones de precio.**

- a) Los licitantes deberán presentar sus proposiciones económicas exclusivamente en Moneda Nacional (Pesos Mexicanos), a dos decimales, de acuerdo con la Ley Monetaria en vigor.
- b) Los precios deberán ser fijos e incondicionados del procedimiento de licitación y de resultar con adjudicación durante la vigencia del contrato.
- c) Se cotizará por precio unitario.
- d) Precio total de los servicios que oferten objeto de esta convocatoria.

#### **Condiciones de pago.**

No se otorgarán anticipos.

**“La Convocante”** realizará mensualmente el pago de los servicios objeto de la presente licitación, de acuerdo a los servicios que el licitante adjudicado acredite efectivamente haber prestado, a más tardar a los 20 días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que sea entregada y aceptada la factura y documentación soporte, lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 87 de la ley.

Los pagos serán depositados vía banca electrónica a la cuenta bancaria que el licitante adjudicado proporcione, para lo cual, en caso de no haber sido proveedor adjudicado anteriormente, **deberá entregar y/o actualizar, al día hábil siguiente al fallo, en el departamento de contabilidad del Hogar Cabañas**, sita en calle Avenida Mariano Otero número 2145, Colonia Residencial Victoria Municipio de Zapopan, Jalisco, teléfono (0133) 3631 0262, copia de la siguiente documentación:

#### **Para el caso de personas morales:**

- Nombre o razón social.
- Copia del Registro Federal de Contribuyentes (RFC).



- Domicilio Fiscal y Dirección Electrónica.
- Teléfono.
- Nombre del Banco.
- Copia de estado de cuenta Bancario donde aparezca el número de Cuenta Bancaria CLABE (18 dígitos).
- Número de Sucursal.
- Nombre de Sucursal.
- Copia de identificación oficial (Credencial de Elector, Pasaporte o Cédula Profesional).
- Acta Constitutiva y Poder Notarial de quien firma el escrito mencionado. (Boleta de inscripción al Registro Público de la Propiedad y de Comercio).
- Solicitar al Departamento de Contabilidad, los 4 últimos dígitos de la Cuenta de la cual se le realizará el pago, misma que deberá aparecer en la Factura, siendo el método de pago 03 Transferencia.

### **Para el caso de personas físicas:**

- Acta de Nacimiento.
- Constancia del domicilio fiscal del beneficiario, incluyendo código postal
- Identificación oficial con fotografía y firma,
- Constancia de la institución bancaria sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario, que incluya el número de cuenta con 11 posiciones, así como la clave bancaria estandarizada (clabe) con 18 posiciones, o estado de cuenta.
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Solicitud al Departamento de Contabilidad, de los 4 últimos dígitos de la Cuenta de la cual se le realizará el pago, misma que deberá aparecer en la Factura, siendo el método de pago 03 Transferencia.

En caso que las facturas entregadas por el prestador del servicio, para su pago, presenten errores, La Convocante dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción indicará al prestador del servicio las deficiencias que deberá corregir, por lo que el procedimiento de pago reiniciará en el momento en el que el prestador del servicio presente las facturas corregidas.

### **Impuestos y derechos.**

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la prestación de los servicios objeto de esta convocatoria, serán pagados por el proveedor.

El Hogar Cabañas sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (IVA), de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

### **Patentes y marcas.**

El proveedor asume la responsabilidad total, para el caso de que, al realizar los servicios solicitados se infrinjan patentes, marcas o violen derechos de autor, registrados por terceros, quedando el Hogar Cabañas liberado de toda responsabilidad de carácter civil, penal, fiscal o de cualquier otra índole.

### **Defectos y vicios ocultos.**



El Proveedor se hará responsable de los vicios ocultos o defectos de fabricación que presenten los servicios prestados y/o bienes que en su caso se empleen durante la prestación de los servicios al Hogar Cabañas, quedando obligado a sustituir el 100% del volumen devuelto en un plazo máximo que no excederá de 3 días hábiles, contados a partir de la fecha de devolución.

### **Desarrollo de los eventos de la convocatoria.**

Los actos de la presente licitación podrán ser presididos por cualquiera de los siguientes Servidores Públicos: el Subdirector de Administración y/o el auxiliar de la Unidad Centralizada de Compras y asistidos por un representante del área solicitante.

A los licitantes que asistan a la Junta de Aclaraciones, al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y al fallo, se les entregará al término de dichos actos una copia de las actas correspondientes; asimismo se difundirá un ejemplar de las mismas en la página oficial del Hogar Cabañas: <http://www.hogarcabanas.org.mx/>, en el Portal de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco: <http://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/261>, para efectos de notificación a los licitantes que no hayan asistido a los actos derivados de la presente convocatoria, dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal, por lo que será de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse del contenido de las actas.

### **Solicitudes de aclaración al contenido de la convocatoria.**

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en esta convocatoria, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

Los interesados en participar en el presente procedimiento de contratación y que opten por enviar sus solicitudes de aclaración personalmente por escrito, deberán hacerlo, en papel preferentemente membretado de la empresa participante y firmadas por el licitante o el representante legal, el cual deberá ir acompañado de medio magnético **(CD y/o USB) en las oficinas del Hogar Cabañas en el domicilio antes señalado**, o bien si lo prefieren podrán ser enviadas al correo electrónico [compras.hogarc@gmail.com](mailto:compras.hogarc@gmail.com), **con 72 horas antes de la fecha y hora programada para la junta de aclaraciones, utilizando el formato Anexo 8** de esta convocatoria.

### **Junta para la aclaración del contenido de la convocatoria**

La asistencia a la junta de aclaración será optativa para los licitantes y se realizará, conforme al calendario de actos que se señala en esta convocatoria.

Las respuestas a las dudas y aclaraciones a la convocatoria que hayan planteado los licitantes en los términos establecidos en la presente convocatoria, serán leídas en voz alta por quien presida el evento; se levantará el acta correspondiente, que contendrá todas y cada una de las preguntas formuladas y las respuestas correspondientes. El acta respectiva será firmada por los asistentes a quienes se les entregará copia, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los licitantes que no hayan asistido, para efectos de su notificación. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos del acta. En caso de ser necesario, al concluir la



primera junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de una segunda o posteriores juntas.

Cualquier modificación a la convocatoria y las aclaraciones que se hicieren durante este evento serán parte integrante de la presente convocatoria.

La inasistencia de los licitantes a la junta de aclaración al contenido de las bases de esta convocatoria, será de su estricta responsabilidad, así como obtener copia de las actas derivadas de las juntas de aclaración.

### **Registro de participantes.**

Dentro de la hora previa al acto de presentación y apertura de proposiciones, los licitantes podrán presentarse en el lugar y fecha señalados para su celebración, identificándose y firmando el registro para participar en la convocatoria.

### **Acto de presentación y apertura de proposiciones.**

En punto de la hora señalada para este acto, según lo establecido en el calendario de actos de esta convocatoria, se llevará a cabo el evento de acuerdo con el siguiente programa y no se aceptará por ninguna circunstancia otra propuesta.

- En punto de la hora señalada, se cerrará el recinto donde se llevará a cabo el acto y no se permitirá el acceso a ningún otro licitante u observador. Se permitirá sólo un representante por empresa.
- Se declarará iniciado el acto.
- Se presentará a los servidores públicos asistentes.
- Se pasará lista a los licitantes presentes de acuerdo al registro de asistencia.
- Se recibirán las proposiciones en un sobre cerrado, así como la documentación complementaria junto con el escrito en el que **expresen su interés en participar en la presente convocatoria**, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante (fuera del sobre), ya que en caso contrario no se admitirá su participación.
- Se procederá a la apertura de las proposiciones; se abrirán los sobres que contengan las proposiciones de los licitantes que consten en documento y por escrito presentadas en el acto.
- Por lo menos un licitante, si asistiere alguno y el Servidor Público del Hogar Cabañas facultado para presidir el acto, rubricarán todas las partes de las proposiciones presentadas.
- Las proposiciones que se acepten se reciben para su posterior evaluación.



- Se procederá a levantar el acta correspondiente, en la que se harán constar las proposiciones que fueron recibidas en tiempo y forma, se dará lectura a la misma y será firmada por los asistentes, a quienes se les entregará copia de la misma, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los licitantes que no hayan asistido al acto, para efectos de su notificación.

La falta de firma de algún licitante, no invalidará el contenido y efectos del acta.

### **Acto de Fallo.**

En junta pública se dará a conocer el fallo de la convocatoria con base en al artículo 69 de la Ley, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren presentado proposición. El acto de fallo se llevará a cabo conforme al lugar, fecha y hora señalados por el Hogar Cabañas procediéndose de acuerdo a lo siguiente:

- Se declarará iniciado el acto.
- Se presentará a los Servidores Públicos asistentes.
- Se pasará lista de los licitantes presentes de acuerdo al registro de asistencia.
- Los licitantes que se encuentren presentes se darán por notificados del fallo y de las adjudicaciones efectuadas.
- Se levantará el acta del evento, la cual será firmada por los asistentes (la falta de firma de algún licitante no invalidará el contenido y los efectos del acta) a quienes se les entregará copia de la misma; asimismo el contenido del fallo se difundirá a través de la página oficial del Pagina Oficial del Hogar Cabañas: <http://www.hogarcabanas.org.mx/>, En el Portal de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco: <http://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/261>, se enviara al correo electrónico que proporcione el participante, a más tardar al día siguiente hábil a su celebración.
- Para los licitantes que no hayan asistido a la junta pública, estará a su disposición en la Subdirección Administrativa, de igual manera estará disponible en la página oficial del Hogar Cabañas: <http://www.hogarcabanas.org.mx/>, en el Portal de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco <http://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/261> en el Art. 8, Fracc. V, Inc. P; y se enviara al correo electrónico que proporcione el participante, a mas tardar al dia siguiente hábil a su celebración.
- Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las parte de firmarlo conforme se establece en la presente convocatoria.

### **Criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones.**

Para la adjudicación del objeto del presente proceso de contratación se procederá conforme a los artículos 23, 24, 25, 26, 27, 52, 82, 83 de la ley y los artículos 22, 23 y 24 de su Reglamento y lo establecido en la presente convocatoria;



El criterio que se aplicará para evaluar las proposiciones, será binario, con fundamento en el artículo 66 de la ley, basándose en la información documental presentada por el licitante tomando en cuenta lo siguiente:

### **Evaluación de las proposiciones técnicas y económicas.**

- a) Se verificará que las proposiciones incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en esta convocatoria (criterio de evaluación binario). Las proposiciones que no cumplan con alguno de los requisitos solicitados en esta convocatoria, serán desechadas.
- b) Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 66 de la Ley y el 69 de su Reglamento, se procederá a evaluar técnicamente a las dos propuestas cuyo precio resulte ser el más bajo.
- c) No obstante lo anterior, en el caso de que una, o las dos propuestas seleccionadas, sean descalificadas, se procederá a la evaluación de las subsecuentes propuestas que previamente hayan sido aceptadas.

### **Motivos de desechamiento de proposiciones.**

Se desearán las proposiciones de los licitantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Que no cumplan con cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria o los que se deriven de la junta de aclaración al contenido de la convocatoria.
- b) Cuando se compruebe que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar el precio de los servicios solicitados o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- c) Cuando presente la proposición económica en moneda extranjera.
- d) Cuando se presente más de un propuesta por proveedor.
- e) Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al español.
- f) Cuando presenten documentos alterados.
- g) Cuando el licitante no cuente con la capacidad de entrega de los servicios ofertados.
- h) Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la ley.
- i) Cuando se solicite “**bajo protesta de decir verdad**” y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente.



- j) Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, al Reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia.
- k) Cuando la propuesta presentada no se apege exacta y cabalmente a lo estipulado en esta convocatoria, sus anexos e instructivos, partida, descripción y unidad de presentación y cantidad requerida en el **Anexo 1** de esta convocatoria.
- l) Cuando el volumen ofertado por renglón sea menor o mayor al 100% de la cantidad solicitada, o el servicio no se apege cabalmente a lo solicitado en el anexo 1.
- m) Cuando no se requirieran todos y cada uno de los formatos, cartas y anexos incluidos en esta convocatoria que afecte la solvencia de la propuesta.
- n) Cuando exista evidencia y comprobación de que la información presentada y/o declarada sea falsa, o esté incompleta, o que pretenda desviar el contenido de la misma.
- o) Cuando el licitante se encuentre inhabilitado por alguna autoridad competente durante el período comprendido entre el acto de presentación y apertura de proposiciones y el fallo.
- p) Cuando alguno de los documentos que integran las proposiciones carezcan de la firma autógrafa del representante legal o de la persona con poder para actos de administración y/o dominio o poder especial para actos de licitación pública.
- q) Cuando el precio ofertado resulte no aceptable o no sea conveniente para el Hogar Cabañas.

### **Suspensión temporal de la convocatoria.**

El comité del Hogar Cabañas podrá suspender la convocatoria, en los siguientes casos:

- a) Cuando se presenten casos fortuitos o de fuerza mayor que hagan necesaria la suspensión.
- b) Se presuma alguna irregularidad que pudiera incidir en el correcto e imparcial desarrollo de alguna licitación.
- c) Cuando lo determine la autoridad competente, mediante resolución.

Para efecto de lo anterior, se avisará por escrito a los involucrados y se asentará dicha circunstancia en el acta correspondiente al evento en donde se origine la causal que la motive. Si desaparecen las causas que motivaren la suspensión, o bien, cuando La Convocante reciba la resolución que al efecto emita la autoridad competente, previo aviso a los involucrados, se reanudará la licitación, sólo podrán continuar quienes no hubiesen sido descalificados.

### **Cancelación de la convocatoria y/o partidas.**

Podrá cancelarse la convocatoria, partidas o conceptos en los siguientes casos:





- a) Por caso fortuito o por causas de fuerza mayor.
- b) Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para contratar los servicios objeto de esta convocatoria.
- c) Cuando lo determine la autoridad competente.
- d) Cuando de continuarse con la convocatoria se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Hogar Cabañas.

Cuando se cancele la convocatoria se notificará por escrito a todos los involucrados.

En caso de cancelación de la convocatoria, el Hogar Cabañas podrá convocar a una nueva convocatoria.

#### **Declaración de convocatoria desierta.**

El comité del Hogar Cabañas declarará desierta la convocatoria, cuando:

- a) No se presenten al menos dos propuestas en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- b) Ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos establecidos en esta convocatoria
- d) Los precios presentados en la propuesta económica no sean aceptables o no convenientes a los intereses del Hogar Cabañas.
- e)

En caso de declararse desierta la convocatoria, el Hogar Cabañas podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por el supuesto de excepción previsto en el artículo 73, fracción I de la Ley.

#### **Modificaciones que podrán efectuarse**

##### **A la convocatoria.**

A partir de la fecha de publicación de la convocatoria y hasta inclusive el séxto día natural previo al Acto de Presentación y Apertura de Propositiones de esta convocatoria, se podrán modificar aspectos establecidos en la presente convocatoria, mismas que en ningún caso podrán consistir en la sustitución, adición de otros rubros o variación significativa de los servicios convocados originalmente, y siempre y cuando las modificaciones no tenga por objeto limitar el número de licitantes.

Cualquier modificación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formara parte de esta convocatoria y deberán ser consideradas por los licitantes en la elaboración de sus proposiciones.



## **A los contratos.**

El Hogar Cabañas podrá dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento en la cantidad de los servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 20% del monto y el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 80 de la Ley.

Por lo que se refiere a las fechas de entrega correspondientes a las cantidades de los servicios adicionales solicitados y que se aluden en el párrafo anterior, serán pactadas entre La Convocante y el proveedor.

## **Criterio de adjudicación.**

### **Adjudicación de los contratos.**

Los contratos serán adjudicados a los licitantes cuyas ofertas resulten solventes porque cumplen con los requisitos legales, técnicos y económicos requeridos por el Hogar Cabañas y que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Derivado de este procedimiento de Licitación Pública se formalizarán los contratos correspondientes.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por el Hogar Cabañas, el contrato se adjudicará al licitante que presente la proposición cuyo precio sea el más bajo, siempre y cuando resulte conveniente.

Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más licitantes en una misma o más partidas, se deberá adjudicar el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

Cuando resulte adjudicada una proposición conjunta, el contrato deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes, a quienes se les considerara, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el contrato.

## **Firma del contrato.**

El contrato se firmará dentro de los 10 días naturales siguientes al de la notificación del Fallo en las oficinas de la Subdirección Administrativa ubicada en Avenida Mariano Otero número 2145, Colonia Residencial Victoria Municipio de Zapopan, Jalisco, teléfono (0133) 3631 0262.

Para la firma del contrato, el licitante que resulte con adjudicación a su favor, deberá presentar a los dos días hábiles siguiente a la emisión del Fallo la siguiente documentación:

Tratándose de personas morales



- Copia simple y copia certificada del acta constitutiva y sus reformas, en la que conste que se constituyó conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional. (Boleta de Inscripción al Registro Público de la Propiedad y comercio).
- Copia de su Cédula de Identificación Fiscal.
- Copia del poder del representante legal, otorgado ante fedatario público (pudiendo ser un poder especial para estos efectos, un poder para actos de administración y/o actos de dominio).
- Identificación oficial del representante legal con fotografía y firma. (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar o cedula profesional).
- En su caso, escrito bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que la empresa que representa legalmente, está considerada como micro, pequeña o mediana empresa.

#### Tratándose de personas físicas

- Acta de nacimiento
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Identificación oficial con fotografía y firma. (Cartilla del Servicio Militar Nacional, pasaporte, credencial para votar o cédula profesional).
- Copia de la Cédula de Identificación Fiscal y Clave Única de Registro de Población (CURP), en el caso de que no esté incluido en la Cédula de Identificación Fiscal.
- En su caso, escrito bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que la empresa que representa legalmente, está considerada como micro, pequeña o mediana empresa.

#### Para ambos casos (personas morales y físicas)

- Copia de la constancia de su domicilio fiscal.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, el ente público, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento. En caso de que hubiera más de un participante que se encuentren dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

#### **Infracciones y sanciones.**

La autoridad sancionará al licitante o proveedor que infrinja las disposiciones de la Ley, conforme a lo estipulado en la ley en materia.

#### **Pena Convencional.**

Se aplicará una pena convencional sobre el importe de los servicios del contrato suministrados con retraso, conforme a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes bases, en el cuadro



denominado PENAS CONVENCIONALES. Sin menoscabo de lo establecido en el artículo 107 del Reglamento.

Se aplicará una pena convencional sobre el importe de los servicios del contrato suministrados con retraso, conforme a la siguiente tabla:

<b>DÍAS DE ATRASO (NATURALES)</b>	<b>% DE LA SANCIÓN</b>
<i>DE 01 HASTA 05</i>	<u>3%</u>
<i>DE 06 HASTA 10</i>	<u>6%</u>
<i>DE 11 hasta 20</i>	<u>10%</u>

La pena convencional a cargo del proveedor por ningún caso podrá exceder el monto de la garantía del cumplimiento del contrato.

### **Por incumplimiento al contrato**

Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato, cuando el proveedor incumpla cualquiera de sus obligaciones contractuales, por causas a él imputables, teniendo el Hogar Cabañas la facultad potestativa de rescindir el contrato.

La aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

### **Rescisión del contrato.**

El Hogar Cabañas rescindiré administrativamente los contratos cuando el proveedor no cumpla con las condiciones establecidas en los propios contratos, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- a) La no prestación de los servicios en las fechas establecidas en esta convocatoria o en el plazo adicional que el Hogar Cabañas haya otorgado para la corrección de los servicios, que en su caso hayan sido devueltos.
- b) Cuando el proveedor ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiera el contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del Hogar Cabañas.
- c) Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio del proveedor.
- e) Cuando los servicios entregados no cumplan con las especificaciones señaladas en esta convocatoria.
- f) En caso de incumplimiento por parte de los proveedores, previa aplicación de las penas convencionales correspondientes hasta por el monto de la garantía de cumplimiento.



El Hogar Cabañas iniciará el procedimiento de rescisión, para lo cual bastará únicamente la notificación que de dicha determinación se haga al proveedor de forma personal, sin necesidad de declaración judicial para que opere.

La aplicación de la garantía será proporcional al monto total de las obligaciones incumplidas. Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el Hogar Cabañas por concepto de los servicios recibidos hasta el momento de la rescisión.

### **Terminación anticipada del contrato.**

El Hogar Cabañas podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados; o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la autoridad competente.

### **Inconformidades y controversias.**

#### **Inconformidades.**

La Contraloría del Estado, será la instancia que conocerá sobre las inconformidades que se interpongan en contra de los actos de los procedimientos de contrataciones públicas siguientes:

I. La convocatoria y las juntas de aclaraciones: en este supuesto, la inconformidad sólo podrá presentarse por el interesado que haya manifestado su interés por participar en el procedimiento según lo establecido en esta Ley, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la celebración de la última junta de aclaraciones;

II. El acto de presentación y apertura de proposiciones, y el fallo: en este caso, la inconformidad sólo podrá presentarse por quien hubiere presentado proposición, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la celebración de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, o de que se le haya notificado al licitante en los casos en que no se celebre junta pública;

III. La cancelación de la licitación: en este supuesto, la inconformidad sólo podrá presentarse por el licitante que hubiere presentado proposición, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación; y

IV. Los actos y omisiones por parte de la convocante que impidan la formalización del contrato en los términos establecidos en las bases de la licitación o en esta Ley: en esta hipótesis, la inconformidad sólo podrá presentarse por quien haya resultado adjudicado, dentro de los cinco días hábiles posteriores a aquél en que hubiere vencido el plazo establecido en el fallo para la formalización del contrato o, en su defecto, el plazo legal.

2. En todos los casos en que se trate de licitantes que hayan presentado proposición conjunta, la inconformidad sólo será procedente si se promueve conjuntamente por todos los integrantes de la misma.



En tal sentido la inconformidad será presentada, a elección del promovente, tomando en consideración lo dispuesto en los artículos 91 y 92 de la ley resaltando, que estas deberán presentarse dentro de los plazos que se establecen en el artículo 90 de la Ley. Transcurrido el plazo establecido, se tendrá por precluido el derecho a inconformarse.

### **Controversias.**

Cualquier situación no prevista en las presentes Bases, será resuelta de acuerdo a lo que estipule la ley y el Reglamento o bien, lo que determine el comité de adquisiciones siendo nulo de pleno derecho cualquier acto en contravención a las propias bases o a la normatividad vigente del Convocante.

Para la interpretación y resolución de los conflictos con motivo del cumplimiento o interpretación del contrato que se celebre, las partes se someten a la jurisdicción de los jueces y tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco.

### **No negociación de condiciones.**

Bajo ninguna circunstancia podrán ser negociadas las condiciones estipuladas en esta convocatoria o en las proposiciones presentadas por los licitantes.

Se establece que el licitante al que se le adjudique el contrato, no podrá transmitir bajo ningún título, los derechos y obligaciones que se establezcan en el o los contratos que se deriven de esta convocatoria, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa del Hogar Cabañas

### **Situaciones no previstas en esta convocatoria.**

Cualquier situación que no haya sido prevista en la presente convocatoria, será resuelta por La Convocante escuchando la opinión de las autoridades competentes, con base en las atribuciones establecidas en las disposiciones aplicables.

Así mismo, para la interpretación o aplicación de estas bases o del contrato que se celebre, en lo no previsto en tales documentos se estará a lo dispuesto en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios en el Estado de Jalisco y el Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios en el Estado de Jalisco; Código Civil en materia común y demás disposiciones legales vigentes en la materia.

### **LTS. Martha Alicia Ibáñez Hernández**

Directora General del Hogar Cabañas  
Zapopan, Jal a 03 de Noviembre de 2017



## Anexo 1

### Descripción, Unidad de presentación y Cantidad de los servicios Objeto de esta convocatoria.

#### **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PELÍCULA ANTIASILLANTE PARA HOGAR CABAÑAS Y CASA VARONES HASTA POR UN MONTO MÁXIMO DE \$200,000.00 (DOSCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.)**

DESCRIPCIÓN
Suministro de película de seguridad tipo sec-02, claro, transmisión de luz 88%, reflexión a la energía solar 18%, rollo de 1.5 x 30mts (5 años de garantía)
Instalación de la película de seguridad para cristales

**Deberá incluir todo lo necesario para su correcta y adecuada ejecución.**



## Anexo 2

### Carta de aceptación de visita a las instalaciones del proveedor

\_\_\_\_\_ (nombre) \_\_\_\_\_, manifiesto Bajo Protesta de Decir Verdad, que mi representada se obliga a permitir el acceso al personal que el Organismo designe para ello, a fin efectuar las visitas que juzguen necesarias a nuestras instalaciones, para verificar que mi representada cuenta con los elementos y la capacidad señalados en nuestra oferta técnica, y que resultan indispensables para realizar, controlar, evaluar y supervisar la correcta prestación del servicio ofertado.

Lugar y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL  
Protesto lo necesario





## ANEXO 3 A

### Formato para la acreditación de la personalidad jurídica

\_\_\_\_\_ (nombre) \_\_\_\_\_, manifiesto Bajo Protesta de Decir Verdad, que Todos los datos aquí asentados, son ciertos y han sido verificados, así como que cuento con las facultades suficientes para suscribir la Propuesta en la presente Convocatoria Pública local a nombre y representación de: \_\_\_\_\_ (persona moral) \_\_\_\_\_  
No. de Licitación Pública local: \_\_\_\_\_

Dirección electrónica del licitante: \_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y número:

Delegación o Municipio:

Colonia:

Código postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

Número de escritura pública en la que  
Consta su Acta constitutiva:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Datos de la inscripción en el Registro Público de Comercio:

Relación de accionistas:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre (s):

Descripción del objeto social:

Reformas al Acta constitutiva:



Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

Lugar y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL  
Protesto lo necesario



## Anexo 3 B

### Formato para la acreditación de la personalidad jurídica

\_\_\_\_\_ (nombre) \_\_\_\_\_, manifiesto Bajo Protesta de Decir Verdad, que Todos los datos aquí asentados, son ciertos y han sido verificados, así como que cuento con las facultades suficientes para suscribir la Propuesta en la presente Convocatoria Pública Internacional a nombre y representación de: \_\_\_\_\_ (persona física) \_\_\_\_\_

Convocatoria Pública local: \_\_\_\_\_

Dirección electrónica del licitante: \_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes:	CURP:
Domicilio Fiscal:	
Calle y Número:	
Colonia :	Delegación o Municipio:
Código Postal:	Entidad federativa:
Teléfonos:	Fax:
Correo electrónico:	
Descripción de la actividad empresarial:	
Nombre del representante:	

Lugar y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL  
Protesto lo necesario



## ANEXO 4

### CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Nombre de la empresa:

---

#### DOCUMENTACION DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Documentación administrativa.		Entrega	
1	a) Original y copia de la relación de entrega de documentos, debidamente requisitada y firmada en cada una de sus hojas, conforme al <b>Anexo 4</b> de esta convocatoria (la omisión en la entrega de este documento no será motivo para desechar su proposición).	SI ( )	NO ( )
2	b) Original (para cotejo) y copia de identificación oficial vigente, así, quien deberá contar con facultades de administración y/o dominio, o poder especial para actos de licitación pública.	SI ( )	NO ( )
3	c) Currículo de la empresa y/o persona física licitante.	SI ( )	NO ( )
4	d) declaración escrita, <b>bajo protesta de decir verdad</b> , de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 48 de esta Ley;	SI ( )	NO ( )
5	e) Los licitantes deberán entregar junto con el sobre cerrado que contenga su proposición una declaración escrita, <b>bajo protesta de decir verdad</b> , de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 52 de la ley.	SI ( )	NO ( )
6	f) <b>Escrito de declaración de integridad</b> en el que manifieste, <b>bajo protesta de decir verdad</b> , que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de el Hogar Cabañas induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás licitantes.	SI ( )	NO ( )
7	g) Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que el domicilio consignado en sus proposiciones será el lugar donde el Licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos y contratos que celebren de conformidad con la Ley y su Reglamento.	SI ( )	NO ( )
8	h) Carta de bajo protesta de decir verdad de aceptación de la presente convocatoria, sus anexos y en su caso, de las modificaciones derivadas de la junta o juntas de aclaración al contenido de la convocatoria, lo cual no lo exime de presentar los documentos solicitados anteriormente.	SI ( )	NO ( )



9	i) <b>Escrito bajo protesta de decir verdad</b> en texto libre en donde informe que los precios ofertados son precios preferenciales y no incluyen precios o sobrepuestos, costos superiores a los de mercado.	SI ( )	NO ( )
10	j) El señalamiento de que para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste, <b>bajo protesta de decir verdad</b> , que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica	SI ( )	NO ( )
11	K ) Número de RUPC, en caso de contar con él. En caso de no contar con número de RUPC, manifestación bajo protesta de decir verdad en la que el interesado se comprometa a inscribirse en dicho Registro en caso de resultar adjudicado.	SI ( )	NO ( )
12	L) constancia de visitas	SI ( )	NO ( )
<b>Propuesta técnica y económica</b>			
1	a) Propuesta técnica y económica, debidamente requisitada y firmada en cada una de sus hojas, conforme a los <b>Anexos 1 y Anexo 5</b> de esta convocatoria, incluyendo la información correspondiente a este anexo en medio magnético (CD, CDR, DVD o memoria USB).	SI ( )	NO ( )
2	b) Escrito al que alude el inciso <b>b)</b> de los Requisitos para participar en esta convocatoria.	SI ( )	NO ( )
3	c) Escrito al que alude el inciso <b>c)</b> de los Requisitos para participar en esta convocatoria.	SI ( )	NO ( )
4	d) Carta compromiso denominada " <b>carta de garantía</b> " a la que hace referencia en estas bases, según <b>anexo 6</b> de esta convocatoria.	SI ( )	NO ( )
5	e) Los licitantes que se encuentren en el supuesto de proposición conjunta establecido en esta convocatoria, deberán presentar original del convenio.	SI ( )	NO ( )
6	f) En caso de que por causas imputables a los proveedores, el servicio no sea de las especificaciones y calidad requerida, éste se obliga mediante escrito en el cual manifieste a cubrir los gastos que se originen durante la vigencia del contrato.	SI ( )	NO ( )
7	g) escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad suficiente para garantizar las adjudicaciones del servicio objeto de la presente licitación que se deriven de esta convocatoria, cuya vigencia deberá de cubrir la duración del contrato.	SI ( )	NO ( )
8	h) Anexo II	SI ( )	NO ( )



---

**NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL**

---

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**



### Anexo 5

#### Propuesta Económica

NOMBRE DEL LICITANTE	RFC	FECHA DE ENTREGA	PROCEDIMIENTO

#### Objeto de esta convocatoria

Partida	Descripción	Unidad	P.U. sin IVA	IVA	Total
1		servicio			

#### Desglose de material a suministrar

NO.	DESCRIPCION:	UNIDAD	CANTIDAD	MARCA

Monto total con letra:  
 Moneda Nacional:  
 Precios fijos: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



**ANEXO 6  
CARTA DE GARANTÍA**

Zapopan, Jal., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**En relación con la *Convocatoria Pública local XXXXXXXXX* el suscrito C. \_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, personalidad que acredito con el testimonio notarial No. \_\_\_\_\_ expedido por el Notario Público No. \_\_\_\_\_, comparezco a nombre de mi representada y bajo protesta de decir verdad declaro lo siguiente:**

“A nombre de mi representada garantizamos los servicios otorgados en las instalaciones del hogar Cabañas, sobre las siguientes partidas: \_\_\_\_\_ (indicar partidas) \_\_\_\_\_ que oferto, durante su ejecución incluyendo la fecha de su entrega-recepción a entera satisfacción en el Hogar Cabañas contra defectos de fabricación, deficiencias de calidad tanto de los bienes como de los servicios otorgados en las instalaciones del organismo, que se detecten durante el uso de la infraestructura, o bien, contra los desperfectos que pudieran causarse al hogar cabañas, durante la prestación de los servicios, haciéndonos responsables de los vicios ocultos o defectos derivados de la prestación de los servicios al hogar cabañas hasta por 12 meses, y que en caso de presentar problemas con los servicios otorgados quedamos obligados a subsanar, y en su caso sustituir el 100% de lo observado hasta 12 meses después de la fecha de entrega recepción de los servicios, en el plazo máximo que en su caso estime la institución, contados a partir de la fecha de notificación.”

A T E N T A M E N T E

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma del LICITANTE





### Anexo 7

Solicitud de aclaración al contenido de la convocatoria.

Convocatoria Pública local No. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nombre de la empresa:

Nombre del representante legal:

Solicita aclaración a los aspectos:

( ) Especificaciones Técnicas

( ) Aspectos normativos

Preguntas

1.-

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma y cargo del representante legal.



### Anexo 8

Formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación para dar cumplimiento a lo dispuesto en los lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas, y medianas empresas en los procedimientos de contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de Administración Pública Federal.

(2) \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_ de (1)  
Presente

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_ (3) No. \_\_\_\_\_ (4) en el que  
mi Representada, la empresa \_\_\_\_\_ (5) participa a través de la propuesta  
que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los " lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de contratación de servicios que las dependencias y entidades de la administración pública federal ", declaro bajo protesta decir verdad, que mi representada pertenece al sector ( 6 ) , cuenta con ( 7 ) empleados de planta registrados ante el IMSS y con ( 8 ) personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de ( 9 ) obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa (10) , atendiendo a lo siguiente:

ESTRATIFICACIÓN				
TAMAÑO (10)	SECTOR (6)	RANGO DE NÚMERO DE TRABAJADORES (7) + (8)	RANGO DE MONTO DE VENTAS ANUALES (mdp) (9)	TOPE MÁXIMO COMBINADO*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$ 4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$ 4.01 hasta \$ 100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$ 4.01 hasta \$ 100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$ 100.01 hasta \$ 250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$ 100.01 hasta \$ 250	250

Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90 %.



7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8).

(10) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula:  $\text{puntaje de la empresa} = (\text{número de trabajadores}) * 10 \% + (\text{monto de ventas anuales}) * 90 \%$  el cual debe ser igual o menor al tope máximo combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es : \_\_\_\_\_ ( 11 ) ; y que el Registro Federal de Contribuyentes del ( los) fabricante ( s ) de los bienes que integran mi oferta, es ( son ) : \_\_\_\_\_ ( 12 )

ATENTAMENTE



## Anexo 8B

### Instructivo

Instructivo para el llenado del formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes para dar cumplimiento a lo dispuesto en los lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
4	Indicar el número respectivo del procedimiento.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
6	Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios).
7	Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS.
8	En su caso, anotar el número de personas subcontratadas.
9	Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos.
10	Señalar con letra el tamaño de la empresa (micro, pequeña, o mediana), conforme a la formula anotada al pie del cuadro de estratificación.
11	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
12	Cuando el procedimiento tenga por objeto de la adquisición de bienes y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de contribuyentes del (los) fabricante (s) de los bienes que integran la oferta.
13	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.



## Anexo 9

### CONSTANCIA DE VISITA

FECHA:

HORA:

SERVICIO VISITADO:

\_\_\_\_\_

TURNO:

NOMBRE DE LA EMPRESA:

REPRESENTANTE:

NOMBRE DE LA JEFE DE PISO Y/O SERVICIO:	
FIRMA :	
<b>SELLO:</b>	
OBSERVACIONES:	